

La Brigade d'entraide

215 rue Caron

Offre d'emploi Coordonnateur.trice

Description de la brigade

La Brigade d'entraide est un organisme à but non lucratif dont la mission est d'offrir des services abordables en logement en vue de prévenir des situations d'instabilité résidentielle dont l'urgence est motivée par un risque élevé d'expulsion.

De plus, la Brigade d'entraide vise l'intégration sociale et professionnelle de personnes marginalisées en valorisant leur savoir d'expérience et en favorisant l'entraide entre pairs.

Sommaire de l'emploi

La personne embauchée aura autant un rôle de liaison avec les différentes organisations et les intervenants qu'avec les travailleurs de la Brigade. Elle devra faire des tâches administratives en plus de l'animation et le suivi des travailleurs. À ceci s'ajoute la mise en place des services qui débuterons en hiver 2020.

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le ou la coordonnateur.trice devra donc:

- S'assurer du respect de la mission et des objectifs de la Brigade d'entraide.
- Développer et consolider les activités de la Brigade d'entraide.
- Travailler de pair avec le conseil d'administration et les différents comités de travail en préparant et animant les rencontres.
- Animer des formations pour les travailleurs et les intervenants.
- Créer et entretenir des liens avec les organismes partenaires.
- Faire le suivi des différents contrats.
- Collaborer à l'embauche, l'accueil, l'intégration et la participation des travailleurs en leur offrant une expérience stimulante et valorisante caractérisée par l'entraide et le développement d'habiletés.
- Au besoin, accompagner les travailleurs sur leur lieu de travail.
- S'occuper de la gestion et de l'achat du matériel.
- Rédiger des demandes de financement et les redditions de comptes selon les besoins de l'organisme.
- Assurer la gestion administrative et financière de la Brigade d'entraide.
- Collaborer à la rédaction du plan d'affaire.

Profil de la personne recherchée

- Diplôme collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent (ex. : travail social, éducation spécialisé, etc.) ou expériences pertinentes équivalentes.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Habileté à travailler en équipe et capacité de créer une cohésion tant avec les bénévoles que les travailleurs.
- Être dynamique, créatif, flexible et polyvalent.
- Expérience en animation de groupe.
- Avoir une bonne capacité de rédaction.
- Avoir un permis de conduire valide.

Conditions de travail

28 heures/semaine.

Salaire : 22.00 à 23.00 \$/heure (selon expérience)

Assurances après 3 mois de travail

Horaire : De jour avec flexibilité des journées travaillées. Possibilité de travailler le soir à l'occasion.

Vacances : 4 semaines/année (8%)

Expérience de travail avec des bénévoles passionnés et opportunité d'avoir un impact réel sur sa communauté.

Entrée en fonction dès que possible, selon les disponibilités de la personne embauchée.

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de présentation au plus tard le 16 mars à l'adresse courriel brigadedentraide@gmail.com. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.